

**ПОЛИТИКА**  
**учреждения здравоохранения «23-я городская детская поликлиника»**  
**в отношении обработки персональных данных**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Политика обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» персональных данных, функции учреждения здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных и распространяется на все процессы, связанные с обработкой персональных данных в учреждении здравоохранения «23-я городская детская поликлиника».

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» вопросы обработки персональных данных работников учреждения здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» и других субъектов персональных данных. Политика вступает в силу с момента подписания главным врачом поликлиники приказа об утверждении Политики, действует бессрочно, до ее отмены, является общедоступным документом, содержащим основы деятельности поликлиники при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: 23gdp.by.

**ГЛАВА 2**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ**  
**ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «23-Я ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ**  
**ПОЛИКЛИНИКА»**

4. Политика обработки персональных данных в учреждения здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»;
- приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 №536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;
- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 №64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;
- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения»;
- Устав поликлиники;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5. В целях реализации положений Политики в учреждении здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

- Положение о правовом режиме защиты персональных данных в учреждении здравоохранения «23-я городская детская поликлиника»;
- Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;
- иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в учреждении здравоохранения «23-я городская детская поликлиника» вопросы обработки персональных данных.

### ГЛАВА 3

#### ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется

для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

7. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

8. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

11. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

12. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

13. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

14. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

15. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

16. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

17. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

18. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах

(системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

19. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

20. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

21. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

#### ГЛАВА 4

##### ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Учреждение здравоохранения «23-я городская детская поликлиника», расположенное по адресу: 220047, г. Минск, ул. Ангарская, 60 А (далее – поликлиника), являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников поликлиники, пациентов, лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении», и других субъектов персональных данных, не состоящих с поликлиникой в трудовых отношениях.

23. Обработка персональных данных в поликлинике осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников поликлиники и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

24. Персональные данные обрабатываются в поликлинике в целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- осуществление видов экономической деятельности, предусмотренных Уставом Оператора, в том числе оказания квалифицированной лечебно-консультативной помощи детскому населению в пределах своей компетенции;
- формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении путем внесения и обработки персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение хозяйственных договоров с контрагентами;
- ведение бухгалтерского учета в части начисления и выплаты заработной платы работникам;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, по предоставлению сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – ФСЗН), Управление социальной защиты населения (далее – УСЗ), Военные комиссариаты Республики Беларусь, Национальный статистический комитет Республики Беларусь, комитет по здравоохранению Мингорисполкома и иные уполномоченные органы и организации;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности;
- привлечение и отбор кандидатов на работу, оформление трудовых отношений с кандидатом;
- ведение кадрового учета в процессе трудовой деятельности субъектов персональных данных, являющихся работниками Оператора;
- оформление студентов и учащихся для прохождения производственной практики;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров на целевое обучение с абитуриентами (студентами) учреждений образования;
- защита жизни и здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- обеспечение внутриобъектного режима, установленного Оператором Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР), Правилами внутреннего распорядка для пациентов;
- обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (в обращениях, заявлениях, ходатайствах, жалобах и пр.), в соответствии с содержанием такого документа;
- в иных законных целях.

## ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «23-Я ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

25. В поликлинике обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на рабочие места;

работников поликлиники и их близких родственников (свойственников), в том числе уволившихся работников;

пациентов и лиц, представляющих в порядке, установленном законодательством, их интересы, в том числе опекунов (попечителей) лиц, признанных в установленном порядке недееспособными и супруга (супруги) или одного из близких родственников лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения;

контрагентов учреждения и лиц, представляющих в порядке, установленном законодательством, их интересы;

физических лиц, с которыми учреждение заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых поликлиникой предусмотрена в соответствии с законодательством и ЛПА с учетом целей обработки, указанных в главе 4 настоящей Политики.

ГЛАВА 6  
ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В  
УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«23-Я ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

26. Перечень персональных данных, обрабатываемых в поликлинике, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами поликлиники с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

**Персональные данные пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;**

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

дату рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения о посещении ГУО (школы, дошкольного учреждения);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах;

пол;

рост, вес;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

генетические персональные данные;

медицинские данные: семейный анамнез;

анамнез жизни;

аллергологический анамнез;

сведения о лекарственной непереносимости;

сведения о реакции на ИЛС;

трансфузиологический анамнез;

акушерско-гинекологический анамнез (для девушек);

метрические данные;

сведения о профилактических прививках;

заключительные (уточненные) диагнозы;

сведения о лабораторных исследованиях, лучевых и радиологических исследованиях, функциональных исследованиях;

сведения об оперативных вмешательствах;

сведения об оказании скорой и неотложной медицинской помощи;

сведения о лекарственном обеспечении и обеспечении изделиями медицинского назначения;

сведения о немедикаментозном лечении;

сведения о физиотерапевтическом лечении;

сведения о назначении\проведении ЛФК и массажа;

сведения о нетрадиционном лечении;

сведения о назначении\проведении лучевой терапии;

сведения о вопросах диспансеризации;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения об инвалидности;

информация, вносимая в регистры;

информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования);

иные данные, необходимые для организации оказания медицинской помощи пациентам, регистрации и рассмотрения их обращений.



**Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:**

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении;

сведения о месте фактического проживания;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

**Персональные данные работников включают:**

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные документов миграционного учета;

пол;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес и дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

**Персональные данные родственников работников включают:**

фамилию, имя, отчество;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о социальных льготах детей;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона и др.).

**Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:**

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением и контрагентом.

**Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:**

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

**Персональные данные иных субъектов включают:**

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

27. Перечень персональных данных, указанных в настоящей главе не является исчерпывающим и может быть дополнен при необходимости.

## ГЛАВА 7

### ФУНКЦИИ ПОЛИКЛИНИКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Поликлиника при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов поликлиники в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в поликлинике;

ознакамливает работников поликлиники, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов поликлиники в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## ГЛАВА 8

### УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПОЛИКЛИНИКЕ

29. Персональные данные в поликлинике обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не

предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

30. Поликлиника без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

31. Поликлиника вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению поликлиники необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает поликлиника.

32. В целях внутреннего информационного обеспечения поликлиника может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

33. Доступ к обрабатываемым в поликлинике персональным данным разрешается только работникам поликлиники, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений поликлиники, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных (приложение б).

## ГЛАВА 9 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

34. Поликлиника осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование,

обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

35. Персональные данные в поликлинике обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

## ГЛАВА 10

### ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 11

### МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПОЛИКЛИНИКОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения поликлиникой обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в поликлинике;

издание документов, определяющих политику поликлиники в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в поликлинике, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в поликлинике в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику поликлиники в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

38. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами поликлиники, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных поликлиники.

## ГЛАВА 12

### КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПОЛИКЛИНИКИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

39. Контроль за соблюдением структурными подразделениями поликлиники законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов поликлиники в области персональных данных, в том числе требований к защите

персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях поликлиники законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам поликлиники в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

40. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями поликлиники законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов поликлиники в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в поликлинике.

41. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов поликлиники в области персональных данных в структурных подразделениях поликлиники, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях поликлиники возлагается на их руководителей.